

# Regulamin Monitoringu Wizyjnego

Monitoring wizyjny stosowany na terenie **Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Wojcieszycach ul. Szkolna 2, 58-560 Jelenia Góra 9**, stanowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą z dnia 16 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) w celu zapewnienie bezpieczeństwa mienia.

## § 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Wojcieszycach ul. Szkolna 2, 58-560 Jelenia Góra 9, określa reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, możliwości udostępniania zgromadzonych danych, a także określa prawa podmiotu danych.

## § 2

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Wojcieszycach ul. Szkolna 2, 58-560 Jelenia Góra 9.  
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi przetwarzanymi w systemie monitoringu wizyjnego: **e-mail: safe-work@wp.pl;**

## § 3

1. Celem monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie szkoły jak i przed budynkiem.  
2. Przez infrastrukturę objętą monitoringiem wizyjnym należy rozumieć teren wokół szkoły ze szczególnym uwzględnieniem wejść do budynku szkoły.  
3. Dane osobowe w systemie monitoringu wizyjnego przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, a przetwarzanie danych jest niezbędne ze względu na cel wynikający z prawnie uzasadnionego interesu realizowanego przez Administratora.  
4. Odbiorcami danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego są upoważnieni pracownicy szkoły.

## § 4

1. Dane osobowe pracowników szkoły oraz uczniów i ich rodziców są przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego tylko i wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.  
2. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez pracownika.  
3. Nie obejmuje się monitoringiem miejsc, które nie są przeznaczone do wykonywania pracy, w tym klas lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnych czy szatni.  
3. Administrator danych udostępnia dane z monitoringu wizyjnego tylko i wyłącznie na wniosek właściwym organom Państwa w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.

## § 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.  
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.  
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).  
4. Okres przechowywania nagrań wynosi 2 tygodnie (maksymalnie 3 miesiące). Po tym okresie nagrania usuwane są automatycznie poprzez nadpisywanie.