

REGULAMIN KSZTAŁCENIA ZDALNEGO

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Wojcieszycach

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin kształcenia zdalnego określa

1. Sposób i tryb realizacji zadań w oddziałach przedszkolnych, edukacji wczesnoszkolnej oraz uczniów klas IV – VI w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Wojcieszycach w sytuacji zarządzenia realizacji nauczania zdalnego.
2. Zasady komunikacji dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.
3. Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły w okresie nauczania zdalnego,
4. Możliwość modyfikacji szkolnego planu zajęć.
5. Zasady monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, a także systematycznego udziału uczniów w zajęciach.

§ 2

Postanowienia szczegółowe

Sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania stacjonarnego i przeniesienia realizacji zadań dydaktycznych na formę nauczania zdalnego.

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania oddziałów przedszkolnych i szkoły, związanym z zagrożeniem epidemiologicznym, nauka jest realizowana zdalnie.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i władzami sanitarno-epidemiologicznymi może wprowadzić odrębnym zarządzeniem inne formy nauczania dostosowane do aktualnej sytuacji epidemicznej.
3. Za organizację kształcenia zdalnego odpowiada dyrektor szkoły. Jest on zobowiązany do tego, aby skutecznie powiadomić nauczycieli i rodziców, w jaki sposób będzie realizowana w placówce nauka zdalna.
4. Wszystkie zajęcia oraz lekcje wynikające z ramowych planów nauczania będą odbywać się zdalnie w formie ustalonej z nauczycielem, dostosowanej do specyfiki oddziału

przedszkolnego, edukacji wczesnoszkolnej, przedmiotu i zaakceptowanej przez dyrektora szkoły.

5.Nauka zdalna może być realizowana z wykorzystaniem podręczników wyszczególnionych w szkolnym zestawie, materiałów przygotowanych i udostępnionych przez nauczyciela oraz innych pomocy dydaktycznych w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia zdalnego oraz krótkie filmiki instruktażowe nagrywane przez nauczycieli oddziałów przedszkolnych, edukacji wczesnoszkolnej oraz nauczycieli przedmiotów.

6.W oddziałach przedszkolnych i edukacji wczesnoszkolnej w ramach nauczania zdalnego nauczyciel wysyła nagrany zakres treści, a w edukacji wczesnoszkolnej korzysta również z dziennika elektronicznego. Nauka zdalna w klasach IV – VI odbywa się na platformie edukacyjnej MS Teams oraz z wykorzystaniem dziennika elektronicznego. Wszelkie zadania domowe będą odsyłane wyłącznie na pocztę elektroniczną na wskazany przez nauczyciela adres mailowy.

7.Do komunikacji możliwe jest wykorzystywanie również innych komunikatorów i poczty elektronicznej. Dyrektor szkoły i nauczyciele są zobowiązani do dokładnego poinformowania rodziców o wybranych „kanałach komunikacji” nauczania zdalnego uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu i przekazywanych treści w oddziałach przedszkolnych i edukacji wczesnoszkolnej.

8.Rodzice ucznia, których dziecko nie będzie mogło wziąć udziału w lekcji on-line, zobowiązani są przed lekcją do poinformowania nauczyciela przez dziennik elektroniczny o nieobecności dziecka. Zobowiązani są również do zapoznania się z materiałem danej jednostki lekcyjnej - tak jak w przypadku nieobecności na lekcjach stacjonarnych.

9.Formy pracy z uczniami z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów. O zasadach organizacji procesu nauczania decyduje nauczyciel współorganizujący proces kształcenia /wychowawca klasy wraz z rodzicami ucznia. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut. (Rozporządzenie MEN z dnia 4 września 2020 r.)

10.Odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeśli uczeń ma problem z dostępem do komputera czy Internetu, to jak najszybciej fakt ten powinien zgłosić wychowawcy klasy, celem ustalenia innej formy dostarczania niezbędnych materiałów. Wychowawca jest zobowiązany zgłosić taką

informację dyrektorowi szkoły i ustalić z poszczególnymi nauczycielami formę przekazania materiałów do nauki.

Sposób monitorowania i realizacji zadań w oddziałach przedszkolnych.

1. Nauczyciele ustalają tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach.
2. Pamiętają o równomiernym obciążeniu dzieci w poszczególnych dniach tygodnia.
3. Różnicują zajęcia w każdym dniu, wykorzystując dostępne nośniki multimedialne.
4. Uwzględniają możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia - według podziału na grupy wiekowe 3/4 latków, 5 i 6 latki.

Sposób współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowania przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.

1. Dyrektor szkoły jest koordynatorem współpracy wychowawców i nauczycieli z rodzicami.
2. W okresie prowadzenia nauczania zdalnego należy położyć szczególny nacisk na efektywny obieg informacji między nauczycielami, wychowawcami i dyrektorem. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez e-dziennik lub wskazany adres e-mail, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenie odpowiedzi.
3. Edukacja zdalna prowadzona jest w domu lub w szkole, z wykorzystaniem szkolnego sprzętu i sieci internetowej. Jeżeli nauczyciel nie dysponuje odpowiednim sprzętem, do prowadzenia zdalnego nauczania dyrektor szkoły powinien zapewnić nauczycielowi niezbędne urządzenia.
4. Nauczyciel pracując zdalnie pozostaje w gotowości do pracy zgodnie z indywidualnym planem zajęć i może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
5. Dyrektor szkoły może zwołać i przeprowadzić posiedzenie rady pedagogicznej na odległość, za pomocą wyznaczonej platformy komunikacyjnej.
6. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami swojej klasy, pomaga rozwiązywać zgłaszane przez nich problemy; w razie konieczności informuje o nich dyrektora szkoły lub/i pedagoga szkolnego.
7. Wychowawca klasy, nauczyciel danego przedmiotu nadzoruje systematyczność pracy swoich uczniów i w przypadku nieprawidłowości, jak najszybciej podejmuje działania naprawcze w porozumieniu z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym.
8. Lekcje i zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć - każdy nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w czasie, kiedy jego lekcja jest

wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas i oddziałów przedszkolnych.
9.Komunikacja z uczniami i rodzicami odbywa się wyłącznie poprzez ustalone przez nauczyciela narzędzie.

10.Nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu w swoim miejscu zamieszkania powinien otrzymać taką możliwość w szkole.

Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

1.Lekcje będą odbywały się według zmodyfikowanego planu zajęć, obowiązującego podczas zdalnego nauczania.

2.Zajęcia powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne dziecka z oddziału przedszkolnego oraz ucznia, jego wiek i etap edukacyjny.

3.Każdy nauczyciel jest zobowiązany zapisać zadanie domowe, sprawdziany i kartkówki w dzienniku elektronicznym przy dniu, w którym faktycznie lekcja ma się odbyć.

Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.

Nauczyciel zobowiązany jest do:

- regularnego odnotowania tematu lekcji w każdym dniu wynikającym z planu lekcji, co będzie traktowane jako potwierdzenie obecności w pracy,
- odnotowania w dzienniku planowanego sprawdzianu, kartkówki czy innej formy sprawdzenia wiedzy,
- we wpisie frekwencyjnym w każdej z klas na czas kształcenia zdalnego wpisuje się oznaczenia takie, jak przy nauce stacjonarnej,
- regularnego oceniania postępów edukacyjnych uczniów zgodnie ze szkolnym i przedmiotowym systemem oceniania,
- regularne odnotowywanie tematu zajęć w dzienniku oddziałów przedszkolnych.

Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach.

1.W okresie nauczania zdalnego nauczyciel ma prawo oceniania ucznia zgodnie ze szkolnym i przedmiotowymi systemami oceniania.

2.Zadania domowe zamieszczone na platformie edukacyjnej oraz na dzienniku elektronicznym powinny zawierać informację o terminie oraz sposobie dostarczenia pracy do oceny.

3. W przypadku, kiedy choroba ucznia uniemożliwia mu naukę, rodzice informują o tym fakcie wychowawcę klasy, a ten nauczycieli. Po skończonej chorobie uczeń uczestniczy w zajęciach i w miarę możliwości realizuje zaległy materiał.

4. Uczeń klas IV – VI, który nie zgłosił przed lub w trakcie lekcji problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac i poleceń na lekcji, może otrzymać ocenę niedostateczną.

Zasady udziału uczniów w zajęciach prowadzonych zdalnie.

1. Udział uczniów w zajęciach zdalnego nauczania i aktywność podczas tych zajęć jest obowiązkowy, zakazuje się zakłócania toku lekcji (np. wyciszania dźwięku).

2. Podczas sprawdzania obecności uczniowie mają obowiązek potwierdzić obecność werbalnie lub z użyciem kamery, a następnie pozostawać w gotowości do wykonywania poleceń nauczyciela.

3. Uczniowie powinni logować się do zajęć w taki sposób, by punktualnie przystąpić do lekcji.

4. Wizerunek nauczyciela prowadzącego zajęcia na odległość podlega ochronie prawnej, zabronione jest nagrywanie wizerunku i głosu nauczyciela bez jego zgody oraz publikowanie tych nagrań.

5. Bez zgody nauczyciela w lekcji nie mogą uczestniczyć (logować się do zajęć) osoby trzecie, spoza zespołu klasowego.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został przyjęty drogą uchwały Rady Pedagogicznej w dniu 21.10.2020 r.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Wojcieszycach wprowadza niniejszy regulamin drogą zarządzenia do odwołania.
3. Rodzice zapoznani zostają z regulaminem podczas zebrań w dniu 22.10.2020r. poświadczając to swoim podpisem.
4. Regulamin zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły.

Załączniki:

1. Uchwała Rady Pedagogicznej.
2. Zarządzenie dyrektora szkoły.
3. Oświadczenia rodziców.